## 附件2

## 应聘人员登记表

（本表是资格审核的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | | 粘贴本人一寸  彩色照片 |
| 出生日期 |  | 籍 贯 |  | |
| 民 族 |  | 户口所在地 |  | |
| 参加工作  时间 |  | 政治面貌 |  | |
| 熟悉何种  外语 |  | 外语级别 |  | |
| 身份证号码 | |  | | | |
| 学历  学位 | 全日制教育  （第一学历、学位） |  | 院校系专业  及毕业时间 |  | |
| 全日制教育  （最高学历、学位） |  | 院校系专业  及毕业时间 |  | |
| 在职教育  （最高学历、学位） |  | 院校系专业  及毕业时间 |  | |
| 现工作单位  及部门 |  | | 现任职务及时间 |  | |
| 相关资格证书 |  | | 专业技术职称 |  | |
| 手机号码 |  | | 电子邮箱 |  | |
| 培训经历 |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工作  经历 |  | | | | |
| 近年  主要工作  业绩 |  | | | | |
| 奖惩  情况 |  | | | | |
| 熟悉专业业务特长 |  | | | | |
| 家庭成员  及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生  年月 | 政治  面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：1.“简历”从大、中专院校学习时填起。起止时间填到月，前后要衔接。职务以单位正式发文批准任免的时间为准。

2.“主要业绩”请从所从事的工作内容、角色和成果等方面书写，以写实为主。

3.需在“照片”栏内附上近期 1 寸标准照。